

randstad misconduct reporting procedure.



innehållsförteckning.

innehåll.	2
1. syfte och omfattning.	3
2. våra rutiner – hur det fungerar.	4
2.1 inledning.	4
vem får rapportera	4
2.2 missförhållanden.	4
när ska rapporteringen användas	4
när rapporteringen INTE ska användas	5
svårt att bedöma	5
2.3 var och hur ska du rapportera.	5
din chef, HR-kontakt, företagets juridiska ombud, risk & audit, eller annan betrodd roll	5
din Local Integrity Officer och Central Integrity Officer	6
Rapporteringlinjen: online eller per telefon	6
anonym rapportering	7
vad som ska anges i din rapport	7
rapportering utanför Randstadkoncernen	7
2.4 handläggning av rapporter som lämnas via Rapporteringslinjen eller till Local Integrity Officer.	9
inledande bedömning och svar	9
utredning och feedback	9
Central Integrity Officer	10
slutsatser och vidtagna åtgärder	10
2.5 skydd för dina rättigheter när du rapporterar via integrity officer och/eller rapporteringslinjen.	10
sekretess	10
integritet/dataskydd	11
inga repressalier	11
undantag: rapportera i ond tro	11
2.6 skydd för den som är föremål för en utredning.	12
3. ansvar och disciplinära åtgärder.	12
bilaga 1. - sammanfattning	13
bilaga 2. - instruktioner & kontaktuppgifter	14
Randstadkoncernens rapporteringslinje instruktioner	14
hur lämnar man en rapport	14
via webben onlinerapportering	14
via telefon	15
Randstadkoncernens Rapporteringslinje kontaktuppgifter	16
för rapportering online	16
för rapportering via telefon	16
bilaga 3 – överträdelsa av EU-lag	19

randstad

misconduct

reporting

procedure.

12 November 2025

Function: global compliance & integrity

Version: v. 4.0

Confidentiality classification: C1 - public

Publication location: randstad.com

Dokument nummer: SE version 2.0 27 november 2025

1. syfte och omfattning.

Som en internationell organisation med en global betoning på högsta kvalitet förväntar sig Randstadkoncernen att alla koncernföretag och anställda, även chefer och styrelseledamöter, alltid arbetar i enlighet med våra kärnvärden och [Business Principles](#). Detta innebär att handla ansvarsfullt, med integritet och i enlighet med Randstads policyer och rutiner samt att följa lagar, förordningar och regler. Vi förväntar oss att våra anställda hjälper till att upprätthålla Randstads utmärkta renommé genom att upprätthålla de höga standarder som avspeglas i våra kärnvärden: *to know, to serve, to trust, simultaneous promotion of all interests and striving for perfection.*

Randstad främjar en kultur av öppenhet och ansvar och uppmuntrar alla intressenter att rapportera samtliga (misstänkta) etiska överträdelser, dilemman eller andra incidenter där uppförandet inte lever upp till våra kärnvärden och/eller affärsprinciper (Missförhållanden). För att Randstad ska kunna skydda sina anställda, företaget, våra värderingar, andra intressenter och de samhällen där vi verkar, är vi beroende av att eventuella problem rapporteras, men eftersom vi är medvetna om att det krävs mod för att rapportera problem vill vi erbjuda dig ett enkelt och säkert sätt att göra detta.

Rutinen för rapportering av Missförhållanden redogör för vilka möjligheter du har att rapportera dina farhågor och/eller rapportera (misstänkta) missförhållanden konfidentiellt och utan att behöva frukta represalier. Den förklarar hur Randstad hanterar den angelägenhet som du tar upp. Rutinen

för rapportering av Missförhållanden gäller globalt för alla Randstads koncernföretag och alla intressenter kan använda den för att rapportera (misstankar om) Missförhållanden inom eller relaterat till Randstadkoncernen.

2. våra rutiner – hur de fungerar.

2.1 inledning.

För att underlätta rapportering av Missförhållanden (se punkt 2.2) inom eller relaterat till Randstadkoncernen har vi upprättat speciella kanaler genom vilka en intressent kan rapportera sin oro, antingen genom en lokal rapporteringsrutin på företagsnivå eller, för allvarligt Missförhållanden, genom en rapport till Randstads integritetsansvarige Local Integrity Officer eller Central Integrity Officer, eller genom vår [Rapporteringslinjen](#), Randstadkoncernens rapporteringsresurs (se punkten 2.3).

Att rapportera potentiella Missförhållanden via den rutinen ger dig ett skydd när du rapporterar (se punkt 2.5). Alla misstankar om potentiella Missförhållanden som rapporteras enligt våra officiella rutiner kommer att hanteras konfidentiellt (utom i den utsträckning som krävs för att göra en adekvat utredning (inklusive en beskyld persons rätt att svara på anklagelsen) och, om nödvändigt, vidta lämpliga åtgärder) och med en försäkran om att den rapporterade personen inte kommer att drabbas av några repressalier.

vem får rapportera

Vår rutin finns för alla Intressenter som vill rapportera.

En **Intressent** är var och en inom eller utanför (med en relation till) Randstadkoncernen. Detta kan innefatta:

- företagets anställda, inklusive chefer, styrelseledamöter och praktikanter
- talanger, inklusive anställda konsulter, oberoende leverantörer, frilansare och egenföretagare
- former tidigare anställda och tidigare talanger hos Randstadkoncernen
- kandidater och arbetssökande
- volontärer
- kunder och leverantörer och deras anställda samt underentreprenörer
- aktieägare och investerare

2.2 missförhållanden.

när rapporteringsrutinen ska användas

[Rapporteringslinje](#) och/eller rapporterar direkt till Local Integrity Officer kan användas för att rapportera incidenter och situationer, om du har skälig anledning att misstänka eller har bevis för allvarligt Missförhållanden och/eller olagliga handlingar inom eller relaterat till Randstadkoncernen ("Missförhållanden").

Exempel på **Missförhållanden** (misstänkta eller bevisade) som kan rapporteras i enlighet med Rutin för rapportering av Missförhållanden är allvarlig oro som rör:

- Randstads kärnvärden, affärsprinciper, policyer eller rutiner
- konkurrens- och antitrustlagstiftning samt bestämmelser
- diskriminering och rasism
- trakasserier och hot
- sexuella trakasserier

- mutor och korruption
- andra mänskliga rättigheter (exempelvis modernt slaveri/tvångsarbete, barnarbete)
- hälso- och säkerhetsbrister och miljöproblem
- bedrägeri eller förskingring av företagets tillgångar
- avslöjande av konfidentiell information, inklusive personuppgifter
- intressekonflikter
- kriminella handlingar
- skatteprinciper och policies
- underlåtenhet att efterleva skyldigheter som följer av lag eller förordning (inklusive felaktig praxis inom ekonomi, beskattning och redovisning), inklusive överträdelser av Europeiska unionens lagstiftning (se bilaga 3).

när rapporteringsrutinen INTE ska användas

Om du har en fråga om eller ett problem med dina anställningsvillkor eller ditt utvecklingssamtal, din registrering hos Randstad, ditt lönebesked eller din tidrapport, din befordran eller arbetsmiljö ska denna rapporteringsrutin **inte** användas. Den ska **inte** heller användas om du känner ett personligt missnöje, har en konflikt med eller klagomål på din chef eller en medarbetare, förutom om det har gått så långt som till ett missförhållande.

Sådana frågor kan du ta upp via lämpliga lokala kanaler, exempelvis med din chef, din konsult eller relevant branschchef, HR-avdelningen, klagomålsavdelningen eller kundtjänst.

Om du arbetar hos en kund till ett företag i Randstadkoncernen kan potentiella Missförhållanden som tydligt berör denna kund även hanteras inom kundens rapporteringsrutin.

svårt att bedöma

Det är inte alltid lätt att bedöma om en situation eller något annat som väcker oro utgör ett missförhållande. Om tycker att det är svårt att bedöma kan du fråga Local Integrity Officer eller helt enkelt rapportera via [Rapporteringslinje](#) (se punkt 2.4). Om du gör detta kommer Local Integrity Officer att bedöma din rapport och meddela dig om den följs upp som ett potentiellt missförhållande i enlighet med denna rutin. Om så inte är fallet kommer du att bli hänvisad till rätt funktion eller rapporteringsfunktion.

2.3 var och hur ska du rapportera.

Alla anställda som har en skälig anledning att misstänka eller har blivit vittne till ett potentiellt missförhållande förväntas rapportera detta.

I många fall kan ett bra första steg vara att först prata med den berörda personen direkt även om detta inte alltid är lätt. Du kan även prata med din chef eller använda andra gängse (lokala) rapporteringsfunktioner. Även om vi underlättar en lätt och säker rapportering bör detta inte ersätta en normal dialog, feedback och medarbetarsamtal ("*Great Conversations*") som utgör grunden i våra kärnvärden.

Men om du känner att detta inte är lämpligt eller om du inte känner dig bekväm med att göra detta, kan du rapportera till Local Integrity Officer eller till Central Integrity Officer direkt, eller använd [Rapporteringslinjen](#).

din chef, HR-kontakt, företagets bolagsjurister, risk & audit eller annan betrodd roll

Generellt gäller att den första person som du ska prata med om din oro är din närmaste chef (för anställda), din konsult eller dennes chef (för talanger) eller din vanliga affärskontakt (för andra externa intressenter). Beroende på typ av ärende kan du även välja att diskutera saken med din HR-kontakt, företagets juridiska ombud, risk & audit eller någon annan betrodd person (exempelvis ombudsman, rådgivare) inom organisationen. De kan hjälpa dig, medla eller hänvisa dig till den

bästa kanalen för att ta upp det du finner oroande. Att prata med ledningen är vanligtvis den snabbaste och bästa vägen. Det är även det bästa sättet att garantera en god och öppen arbetsmiljö i hela Randstadkoncernen.

din Local Integrity Officer och Central Integrity Officer

Om din oro rör ett potentiellt missförhållande kan du även rapportera direkt till din Local Integrity Officer.

Local Integrity Officer är en opartisk person eller funktion som säkerställer att alla fall som rapporteras till **Rapporteringslinjen** samt de fall som rapporteras direkt till Local Integrity Officer bedöms och därefter antingen skickas vidare till ett lämpligt team/en lämplig person för uppföljning eller (om rapporten bedöms som ett potentiellt missförhållande) utreds och hanteras på ett lagligt sätt inom skälig tid samtidigt som de inblandade personernas rättigheter respekteras. Varje land/företag i Randstadkoncernen (inklusive Randstad N.V.) har sin egen Local Integrity Officer. Local Integrity Officer kan antingen vara en betrodd Randstadanställd eller en extern part, beroende på vad Vd:n eller Central Integrity Officer anser lämpligt.

Kontaktuppgifter till Local Integrity Officer finns på webbplatserna för de relevanta Randstadbolagen: se [randstad.com](https://www.randstad.com) för mer information

Om du vill tala med Local Integrity Officer per telefon eller personligen, vänligen ange detta i ditt meddelande.

Om det misstänkta dåliga uppförandet gäller högre chefer i ditt företag, kan du även kontakta Central Integrity Officer på Randstad N.V. direkt.

Central Integrity Officer är en opartisk person eller funktion som har utsetts av Randstad N.V.'s ledningsgrupp för att samordna rapporteringsfrågor i enlighet med denna rutin och för att lämna regelbundna rapporter till ledningsgruppen samt årliga rapporter till bolagsstyrelsens revisionskommitté om de fall som har rapporterats via **Rapporteringslinjen** eller direkt till en Local Integrity Officer och till Central Integrity Officer.

Central Integrity Officers säkerställer att det blir en central granskning av alla rapporter om misstänkta förseelser som upprättas i enlighet med denna rutin och som rör en eller flera medlemmar i ledningsgruppen på ett företag i Randstadkoncernen .

Du kan kontakta Central Integrity officer per e-postadress (complianceofficer@randstad.com), eller brev till Central Integrity Officer, Randstad N.V., P.O. Box 12600, 1100 AP Amsterdam-Zuidoost, The Netherlands.

Rapporteringslinjen: online eller per telefon

Om du misstänker eller har blivit vittne till förseelser som inte kan rapporteras via de vanliga rapporteringskanalerna (exempelvis för att de inte är lämpliga eller effektiva eller för att du inte känner dig bekväm med att rapportera via dessa kanaler) kan du rapportera via **Rapporteringslinjen**.

Rapporter kan lämnas genom **Rapporteringslinjen** på ditt lokala språk eller på engelska, antingen online eller muntligen (per telefon). **Rapporteringslinjen** består av en säker webbsida och ett telefonnummer. Dessa är tillgängliga dygnet runt via avgiftsfria lokala telefonnummer. Båda drivs av en oberoende extern leverantör. För kontaktuppgifter och instruktioner, se bilaga 2.

En rapport kan skickas anonymt, men Randstad vill uppmuntra dig att lämna ditt namn eftersom detta underlättar utredningen av det rapporterade.

Information om [Rapporteringslinjen](#) för ditt land: se bilaga 2

Central Integrity Officer (endast online) för Randstadkoncernen kan nås via:

webb: <https://randstad.speakup.report/en-GB/integrityatrandstad/home>

Välj: språk välj Central Integrity Officer och land

Se bilaga 2 för ytterligare instruktioner

Rapporter som görs till [Rapporteringslinjen](#) tas emot av Local Integrity Officer och kommer även att delas med Central Integrity Officer vid Randstad N.V.

anonym rapportering

Om du vill rapportera anonymt, rekommenderar Randstad starkt att du rapporterar via [Rapporteringslinjen](#). Det gör att vi kan hantera din rapport om potentiella Missförhållanden så effektivt som möjligt, bidrar till att minimera otillförlitliga och ogrundade rapporter, skyddar alla involverades integritet och gör det möjligt för Local Integrity Officer och/eller Central Integrity Officer att kommunicera effektivt med dig. Randstad behöver inte känna till din identitet, men om du använder [Rapporteringslinjen](#) kan vi ha en säker dialog.

När du rapporterar anonymt ska du lämna tillräckligt detaljerad information för att vi ska kunna utreda ärendet. Anonyma rapporter som inte innehåller tillräckligt detaljerad information kan inte utredas.

Det kan finnas ytterligare instruktioner för anonyma rapporter i ditt land.

vad som ska anges i din rapport

Randstad uppskattar alla rapporter som gjorts i god tro, både anonyma och icke-anonyma. Men för att kunna bedöma rapporten och besluta hur den ska följas upp behöver Local Integrity Officer så många detaljer som möjligt.

Ange följande i din rapport:

- **vad** har hänt?
- **vem** är inblandad – vem gjorde vad och fanns det några vittnen?
- **när** hände det?
- **var** hände det?
- **hur** hände det – vilka medel eller metoder användes?
- om du vet, **varför** hände det?

Vi vill även uppmuntra dig att lämna in bevis, dokument, referenser, foton eller annan relevant information som kan hjälpa oss att utvärdera rapporten på ett effektivt sätt. Om du inte har några bevis, är även referenser eller tips om var vi kan söka efter sådant material till hjälp.

Du kanske inte kan ge tips om allt, men ju mer information vi har, desto bättre kan vi utreda och följa upp din rapport. När du rapporterar via [Rapporteringslinjen](#), kan Local Integrity Officer och/eller Central Integrity Officer ta kontakt med dig (via [Rapporteringslinjen](#)) för att ställa kompletterande frågor.

rapportering utanför Randstadkoncernen

Om du, efter nogra övervägande, kommer fram till att du inte känner dig bekväm med att rapportera internt inom företaget kan det (**beroende på** lokal lagstiftning) vara möjligt att ta upp dina misstankar utanför företaget. Den här rutinen är inte avsedd att begränsa dina rättigheter att rapportera potentiella Missförhållanden utanför Randstadkoncernen eller att begränsa ditt skydd i

de länder där extern rapportering är möjlig enligt lag. Du har fortfarande rätt till skydd på samma sätt som om du rapporterar internt, exempelvis om,

- du först har rapporterat internt men inte fått något svar på din rapport inom den tid som anges i punkt 2.4;
- du, trots vårt tydliga åtagande enligt denna rutin, befärad att det finns risk för repressalier;
- regelbrottet som du misstänker eller har bevis för utgör en omedelbar eller tydlig risk för ett allmänintresse (en nödsituation eller en risk för en oåterkallelig skada).

Men, att rapportera externt eller till en lokal myndighet eller att offentliggöra något är en åtgärd med kraftiga verkningar. För att förstå alla relevanta villkor och vad som kan och inte kan rapporteras externt se behöriga myndigheters webbplats i det land där du är bosatt.

For **the Netherlands** the competent authority is:

Het Huis voor Klokkenuiders | Dutch Whistleblowers Authority

Contact details:

Address: Postbox 85680, NL-2508 CJ Den Haag

Phone: 088 – 133 10 00

Email: contact@huisvoorklokkenuiders.nl

<https://www.huisvoorklokkenuiders.nl/english>

Advice for employees

Any employee (or ex-employee, self-employed, volunteer or intern) based in the Netherlands who suspects a possible wrongdoing within his organization can get confidential advice from the Dutch Whistleblowers Authority, free of charge. The wrongdoing has to involve a public interest and must be based on reasonable suspicion as well. If these conditions meet your personal situation, please contact us - on working days between 10-12 am and 1-4 pm (CET) via: phone: (+31) - (0)88 – 1331 030

email: advies@huisvoorklokkenuiders.nl

Reporting and investigation

You can report and/or request an investigation in the following ways:

request an investigation [online](#)

by email: contact@huisvoorklokkenuiders.nl

by phone: (+31) - (0)88 – 133 10 00

by mail: Huis voor Klokkenuiders, Postbus 85860, 2508 CJ Den Haag

(see also - in Dutch only - [For information on making a report and submitting an inquiry](#))

Depending on the subject matter of the report, also **other authorities** may be competent:

[Authority for Consumers and Markets](#) (ACM)

The Netherlands Authority for Consumers and Markets (ACM) ensures fair competition between businesses, and protects consumer interests.

[Dutch Authority for the Financial Markets](#) (AFM)

The Dutch Authority for the Financial Markets (AFM) responsible for supervising the operation of the financial markets. This means that AFM supervises the conduct of the entire financial market sector: savings, investment, insurance and loans. By supervising the conduct of the financial markets, AFM aims to contribute to the efficient operation of these markets.

[Dutch Data Protection Authority \(Dutch DPA\)](#)

The Dutch Data Protection Authority (Dutch DPA) supervises processing of personal data in order to ensure compliance with laws that regulate the use of personal data.

Address: PO Box 93374, NL-2509 AJ DEN HAAG

Phone: (+31) (0)70 888 85 00

Om du överväger att göra detta, rekommenderar vi att du söker någons råd först och inte gör det på egen hand. Vår rekommendation är att du först rapporterar inom företaget. På så vis kan du lägga över ansvaret på oss och vi kan utreda saken omgående.

Om du beslutar dig för att rapportera ett misstänkt missförhållande externt under tiden som en utredning pågår inom Randstadkoncernen, kan vi besluta att inte längre involvera dig i den utredningen, avsluta utredningen och/eller vidta andra åtgärder som vi anser vara nödvändiga.

2.4 handläggning av rapporter som lämnas via rapporteringslinjen eller till Local Integrity Officer.

En kopia av rapporter som mottagits via [Rapporteringslinjen](#) skickas till Local Integrity Officer för det berörda företaget. Rutinmässigt skickas även en kopia av rapporten till Central Integrity Officer på Randstad N.V.

Både Local Integrity Officer och Central Integrity Officer är opartiska funktioner. [Rapporteringslinjen](#), Local Integrity Officer och Central Integrity Officer erbjuder ett säkert sätt att rapportera. Det här rapporterings sättet säkerställer att du använder kanaler som ger sekretess både för dig själv och för tredje part. Åtkomsten för icke behöriga personer är begränsad.

inledande bedömning och svar

Local Integrity Officer kommer att bekräfta mottagande av din rapport, som du har lämnat antingen direkt eller via [Rapporteringslinjen](#), inom sju dagar. Local Integrity Officer kommer även att meddela om saken bedöms vara ett potentiellt missförhållande eller om det är ett ärende som ska hanteras genom de normala (lokala) rapporteringsrutinerna (t.ex. genom din HR-kontakt, kundkontakt, löneavdelningen, reklamationsavdelningen eller kundservice och support). Om det krävs ytterligare information för att göra denna bedömning kommer detta att anges i svaret.

Om ärendet ska hanteras genom de normala (lokala) rapporteringsrutinerna, på grund av rapportens art och innehåll, och beroende på meddelandets art och de kontaktuppgifter du lämnat, kommer Local Integrity officer att:

- tillhandahålla relevant information om hur man går vidare i svarsmeddelandet, eller
- kontakta relevant lokal funktion för att hantera rapporten.

utredning och feedback

Local Integrity Officer säkerställer att alla rapporterade fall utreds och hanteras på ett lagligt sätt inom skälig tid samtidigt som all inblandades rättigheter respekteras i enlighet med Randstads utredningsrutiner.

Ibland behöver ett fall överlämnas till och hanteras av en lokal chef och/eller någon annan relevant funktion på företaget. Detta beror på vad rapporten handlar om. Om detta är fallet gäller fortfarande samma rutiner för exempelvis sekretess, skydd mot repressalier och tidsramar.

Efter bedömning kan Local Integrity Officer besluta sig för att inte utreda en rapport. Detta gäller exempelvis om:

- informationen är otillräcklig för att en rättvis utredning ska kunna göras och det inte går att få fram mer information;
- det finns en tydlig indikation på att rapporten inte är korrekt utan har lämnats i ond tro med enda syfte att skada personer eller företaget istället för att stävja Missförhållanden.

Under utredningen kan Local Integrity Officer eller någon annan relevant funktion som är involverad i utredningen även kontakta dig (via [Rapporteringslinjen](#) eller, om möjligt, direkt) För att få ytterligare information. Via [Rapporteringslinjen](#) kan du också själv kontakta Local Integrity Officer, med hjälp av ditt ärendenummer och lösenord.

Senast tre månader från mottagningsbekräftelsen kommer Local Integrity Officer att ge dig feedback. Om utredningen då ännu inte är klar kommer du att få mer feedback senare. Observera att det inte alltid är möjligt att meddela alla detaljer om utredningens gång eller resultat på grund av sekretess, skyddet för personuppgifter och de involverade parternas lagstadgade rättigheter.

Alla parter har rätt till sekretess, även den beskyllda personen. Därför måste du också upprätthålla sekretessen om du deltar i eller får information om en utredning.

Central Integrity Officer

Om det potentiella missförhållandet involverar en eller flera medlemmar av den lokala ledningsgruppen för ett koncernföretag, kommer Local Integrity Officer att skicka rapporten vidare till Central Integrity Officer. Central Integrity Officer kan informera den lokala ledningen och kommer att informera den ansvariga personen i Randstad. N.V.'s ledningsgrupp och/eller bolagsstyrelsens revisionskommitté, beroende på sekretessen och om det inte finns någon potentiell intressekonflikt.

Rapporter som berör en eller flera medlemmar av Randstad N.V.'s ledningsgrupp eller bolagsstyrelse kommer att handläggas av Randstad N.V.'s Local Integrity Officer som är medlem av bolagsstyrelsen.

slutsatser och vidtagna åtgärder

Efter utredningen kommer skyndsamma och lämpliga korrigerande åtgärder att vidtas när och om så behövs enligt relevant ledningsnivås bedömning med hänsyn tagen till relevanta företagsfunktioner (som HR eller Legal). Korrigerande åtgärder vid bevisade Missförhållanden kan vara allt från en skriftlig varning, coachning och/eller att de drabbade får en ursäkt till avstängning eller att relationen eller avtalet med den som är ansvarig för missförhållandet avbryts, rapport till behörig myndighet och/eller andra åtgärder som är relevanta vad gäller det aktuella fallet.

2.5 skydd för dina rättigheter när du rapporterar via integrity officer och/eller rapporteringslinjen.

Att skydda din rätt att rapportera ett potentiellt missförhållande är viktigt. Ett av huvudsyftena med denna rutin är just detta. Detta skydd gäller när du har skälig anledning att tro att den information som du lämnar är sann vid rapporteringstillfället och att det du rapporterar utgör ett missförhållande.

Nedan anges några nyckelprinciper.

sekretess

Alla rapporter om potentiella missförhållanden som lämnas via [Rapporteringslinjen](#) eller direct till Local Integrity Officer behandlas konfidentiellt så långt som möjligt. Detta innefattar även din identitet så långt detta går att förena med genomförandet av utredningen (och, om nödvändigt, för att vidta lämpliga åtgärder). Detta gäller även alla som stödjer dig när du rapporterar i ett arbetsrelaterat sammanhang. Undantag kan göras från sekretesskyldigheten om Randstad enligt lag eller på grund av en myndighets föreläggande är skyldig att avslöja informationen eller om rapporten har gjorts i ond tro.

Informationen kommer endast att lämnas ut till ett begränsat antal behöriga personer som är direkt involverade i utredningen och endast till den som absolut behöver få denna information. Detta kan innefatta externa rådgivare som är involverade i utredningen. Din identitet och annan information från vilken din identitet kan härledas kommer inte att utan ditt uttryckliga medgivande lämnas ut till någon annan än de här personerna. Beroende på syftet med avslöjandet kommer Local Integrity Officer att (ytterligare) anonymisera informationen innan den lämnas ut.

I princip är vi skyldiga att underrätta alla som utreds om att de beskylls för ett potentiellt missförhållande. Detta meddelande kan levereras vid ett senare tillfälle upp om det finns en betydande risk att vetskaper om undersökningen skulle äventyra utredningen eller bevisinsamlingen. Din identitet kommer inte heller i detta fall att avslöjas. Det kan dock inte helt uteslutas att den anklagade kan gissa rapportörens identitet.

När du rapporterar i enlighet med den här rutinen åtar sig Randstad att behandla din rapport seriöst och omsorgsfullt. Randstad förväntar sig att du behandlar den på samma sätt och även respekterar sekretessen så långt möjligt i enlighet med dina avtalsenliga skyldigheter och dina sekretessskyldigheter. Detta förhindrar dig inte från att rapportera externt eller offentligt, om detta

är möjligt enligt lokal lag i enlighet med de specifika kraven för sådan rapportering eller från att söka (juridisk) rådgivning beträffande din rapportering (se punkt 2.3 Rapportering utanför Randstadkoncernen).

integritet/dataskydd

Alla personuppgifter som anges i en rapport eller utredning enligt denna rutin (inklusive för den rapporterade personen, den person som utreds och vittnen) kommer endast att användas för de syften som beskrivs i denna rutin och i enlighet med relevanta dataskyddslag och Randstads dataskyddspolicy. Personuppgifter som uppenbarligen inte är relevanta för hanteringen av den aktuella rapporten ska raderas utan oskäligt dröjsmål.

Personuppgifter relaterade till en rapport som görs enligt denna rutin kommer att lagras i enlighet med gällande lagringsperioder. För de flesta rapporter är detta i ett år från det datum då rapporten gjordes. Personuppgifter som samlas in som en del av en utredning kan komma lagras under en längre period om detta krävs på grund av anklagelsernas och/eller utredningens art upp till den maximala lagstadgade tiden för det relevanta landet, men inte längre än vad som är nödvändigt och proportionellt.

Personuppgifter kommer endast att delas med dem som behöver känna till dem och vara föremål för tystnadsplikt i den mån det är möjligt och i överensstämmelse med behovet av att genomföra en utredning och, om nödvändigt, vidta lämpliga åtgärder. Undantag är möjliga när Randstad har en rättslig eller regulatorisk skyldighet att lämna ut informationen eller om anmälan görs i ond tro.

inga repressalier

Vi uppmanar till rapportering och den som rapporterar är skyddad från alla former av hot eller repressalier, förutsatt att han eller hon har skälig anledning att tro att informationen om ett potentiellt missförhållande som lämnas är sann vid rapporteringstillfället. Du kommer inte att beskylldas eller hållas ansvarig om du rapporterar i god tro och i enlighet med denna rutin.

Randstad kommer inte att vidta repressalier mot någon som rapporterar ett potentiellt missförhållande. Randstad kommer exempelvis inte att avskeda, degradera, stänga av, negativt bedöma, hota, trakassera eller på något sätt diskriminera den som rapporterar ett potentiellt missförhållande. Detta gäller även den som i ett arbetsrelaterat sammanhang stödjer den rapporterade personen och alla som samarbetar i en utredning. Att söka efter, spåra eller försöka ta reda på identiteten på de som uttalat sig och/eller personer som har samarbetat som vittnen i en utredning kan också betraktas som repressalier.

Rätten att slippa repressalier är garanterad i affärsprinciperna och brott mot detta kommer inte att tolereras. Alla former av hot eller repressalier mot den rapporterade personen kan medföra disciplinåtgärder.

Om du märker eller upplever hot eller repressalier, kan du rapportera detta via [Rapporteringslinjen](#) eller direkt till Central Integrity Officer.

När du i enlighet med denna rutin rapporterar Missförhållanden som du själv har varit delaktig i kommer Randstad att överväga att beakta detta som en förmildrande omständighet vid bedömningen av följderna.

undantag: rapportera i ond tro

En rapport anses vara gjord med i ond tro om den rapporterade personen vid rapporteringstillfället vet att beskyllningen inte är sann. Detta kan exempelvis vara fallet om denna rutin missbrukas (a) på grund av personligt missnöje, (b) för egen vinning eller (c) för att uppsåtligt skada Randstadkoncernen eller någon av koncernens anställda, inklusive chefer och styrelseledamöter. Randstadkoncernen betraktar rapportering i ond tro som ett allvarligt brott mot våra affärsprinciper.

Randstadkoncernen kan även vidta ytterligare åtgärder (inklusive disciplinära åtgärder) mot den som avsiktligt lämnar en rapport i ond tro.

2.6 skydd för den som är föremål för en utredning.

En person som är föremål för en utredning om ett potentiellt missförhållande har också rätt till skydd. Oskuldspresumtionen är en viktig princip. Local Integrity Officer är ansvarig för att övervaka och hantera denna rutin, även gentemot den som beskylls för eller på något annat sätt är involverad i ett potentiellt missförhållande.

Den som utreds för ett potentiellt missförhållande kommer normalt att få information om detta inom skälig tid beroende på fakta och omständigheter och om det finns en upplevd risk för att bevis förstörs, repressalier utdelas och/eller utredningen försvåras.

Alla frågor eller problem som tas upp behandlas konfidentiellt. Information får bara lämnas ut till ett begränsat antal personer som absolut behöver få denna information.

Den som utreds har rätt att svara på beskyllningarna och kan överklaga alla utredningsresultat och beslut.

3. ansvar och disciplinära åtgärder.

Randstad N.V.'s ledningsgrupp har det övergripande ansvaret för rapporteringsrutinen för Missförhållanden och tillämpningen av rutinen. Ledningen i varje företag i Randstadkoncernen är skyldig att säkerställa att rapporteringsrutinen implementeras i deras organisation och att Local Integrity Officer kan arbeta i enlighet med rutinen i den utsträckning som är tillämpligt för det relevanta Randstadkoncernens bolag.

Randstad förväntar sig att chefer på alla nivåer i Randstadkoncernen hanterar alla rapporter om potentiella Missförhållanden seriöst, konfidentiellt och skyndsamt och ser till att den rapporterade personen inte utsätts för hot eller repressalier. Ledningen är skyldig att fullt ut samarbeta med utredningen.

Disciplinära åtgärder kan vidtas mot den som inte följer denna rutin. Exempel på detta innefattar exempelvis hot eller repressalier mot den rapporterade personen eller underlåtenhet att vidta skäliga åtgärder eller iaktta skälig försiktighet för att skydda den rapporterade personens identitet.

Randstad N.V.'s ledningsgrupp kan när som helst, efter samråd med bolagsstyrelsen, ändra denna rutin i enlighet med tillämpliga lagar och bestämmelser, och ledningsgruppen kommer att involvera Randstad European Works Council i detta arbete. Om detta är tillämpligt, kommer det lokala företagsrådet att involveras för den lokala implementeringen.

bilaga 1. - sammanfattning

misconduct reporting procedure.

- 1 are you concerned about any serious misconduct?

 - i am worried about a safety issue
 - i feel discriminated or harassed
 - this might be an abuse of company assets/information
 - is this a bribe being paid
 - are these valid contacts with competitors
 - is this a breach of human rights
 - i suspect ...
- 2 who can you talk to?

 - if possible, to the person involved, or
 - to your manager, HR, legal, risk manager, or
 - to a dedicated local options, if available -
 - such as the ombudsman, confidant, ...
 - your local integrity officer (check local details)
- 3 if these options don't work for you, submit your report or question to:

 - the local integrity officer via the Integrity Line (SpeakUp) online: <https://randstad.speakup.report/en-GB/integrityatrandstad/home> or by calling the local free phone number, using access code 129347, or
 - the central integrity officer at complianceofficer@randstad.com or via the Integrity Line online: <https://randstad.speakup.report/en-GB/integrityatrandstad/home> selecting Central Integrity Officer instead of the local Randstad entity
- 4 we want to hear from you, and protect you!

We realize it is not always easy to raise these concerns, but we do encourage you to come forward.

* When contacting the local integrity officer or using the Integrity Line, your concern will be dealt with **carefully** and **confidentially** (to the extent possible). When you report in good faith, no retaliation against you will be tolerated. Via the Integrity Line you can also report **anonymously** (though knowing your identity will really help us when investigating).


- 5 when you report, please be as specific as possible.

who	was involved? - the victim, accused, but also any (potential) witnesses
what	happened? - try to be as precise as you can
when	did it happen? - once, frequently, over a longer period
where	did it happen? - location(s), physical or online, any potential proof to be found
how	did it happen? - what were the circumstances, what activities
...	any other relevant information that may help to assess and investigate the case reported

or the full procedure and all contact details, go to [the website](#)

bilaga 2. - instruktioner & kontaktuppgifter

Randstadkoncernens rapporteringslinje instruktioner

När du förbereder dig för att rapportera via Rapporteringslinjen, ta fram följande uppgifter:

- **vad** hänt?
- **vem** är inblandad - vem gjorde vad och fanns det några vittnen?
- **när** hände det?
- **var** hände det?
- **hur** hände det - vilka medel eller metoder användes?
- om du vet, varför hände det?

Om möjligt, kan du tillsammans med din webbrapport dela bevis, dokument, referenser, foton eller annan relevant information som kan hjälpa oss att utvärdera rapporten på ett effektivare sätt. Om du inte har några bevis, är alla referenser eller tips om var vi kan söka efter sådant material till hjälp.

När du rapporterar via [Randstadkoncernens Rapporteringslinje](#), använder du SpeakUp®. SpeakUp® är en tjänst som gör det möjligt för dig att rapportera allvarliga intrång som annars inte rapporteras, helt anonymt om du föredrar det. Du kan göra detta antingen via webbplatsen, genom att använda SpeakUp®-appen eller via telefon, utan inblandning från en mänsklig operatör.

SpeakUp® är tillgängligt dygnet runt, året runt. Därför kan du använda SpeakUp för att lämna ett meddelande eller kontrollera om det finns ett svar när som helst.

Tjänsten drivs av tredje part, SpeakUp, ett oberoende holländskt företag baserat i Amsterdam, Nederländerna, som grundades 2004. SpeakUp ansvarar för att behandla alla meddelanden.

hur man lämnar en rapport

via webben | onlinerapportering

1. besök [Rapporteringslinjen](#) via SpeakUp-websida med URL (<https://randstad.speakup.report/en-GB/integrityatrandstad/home>) och/eller QR-koden som finns tillgänglig under **Randstadkoncernens Rapporteringslinje kontaktuppgifter** nedan.
2. Klicka på **' + New report'** för att starta en betrodd konversation. Om du redan har en öppen rapport, väljer du **'Log in'**.
3. Klicka på **" + Continue"** om ditt meddelande gäller felaktigt uppförande eller brott mot vår uppförandekod. Om ditt meddelande handlar om kundtjänstproblem eller ett klagomål kan du se den relevanta Randstad-webbplatsen för information om hur du rapporterar detta.
4. Välj det **språk** du vill lämna ditt meddelande på.
5. Anteckna ditt unika **'Rapportnummer'** och **skapa ett lösenord** för din rapport.

6. Du behöver **rapportnumret** och **ditt lösenord** för att kunna kontrollera om du får ett svar senare. Denna information är unik för dig och kan inte hämtas om den förloras. Förvara den på ett säkert ställe.
7. Välj nu ditt **Land** och det **Randstadbolag** som ditt meddelande är relaterat till t.ex., Randstad, Randstad Digital, Randstad Sourceright, Randstad Enterprise/RiseSmart, Randstad GCC, Randstad Global, Randstad Central Integrity Officer.
8. Skriv ditt meddelande. Du kan ladda upp bilagor via klippikonen i det övre högra hörnet.
9. Klicka på "Skicka meddelande" så kommer ditt meddelande och de bifogade filerna att behandlas.
10. Du har möjlighet att lämna din e-postadress om du vill bli meddelad när det kommer ett svar. När du har lagt till din e-postadress blir du ombedd att skriva in verifieringskoden som skickats till den angivna e-postadressen.
11. Du kan förvänta dig svar inom 7 dagar. Du behöver **rapportnumret** och ditt **lösenord** för att komma åt [Rapporteringslinjen](#) läsa svarsmeddelandet och/eller fortsätta samtalet.

via telefon

1. Kontrollera nedan vilket telefonnummer till **Randstadkoncernens Rapporteringslinje telefonnummer** som är relevant för din plats (=land).
2. Innan du ringer telefonnumret, se till att du är beredd att skriva ner rapportnumret och komma ihåg den fyrsiffriga PIN-kod du måste välja. Kanske vill du
3. Ringa telefonnumret för det land du befinner dig i (se nedan).
4. **Röstmeddelandet guidar dig** genom följande steg:
 - Ange '**Organisation kod**' - 129347.
 - Välj ditt **språk**.
 - Du får ett unikt '**Rapporteringsnummer**'.
Skriv ner detta noggrant eftersom du behöver det för att kunna ringa tillbaka och höra ett svar på din rapport.
 - **Välj en fyrsiffrig PIN-kod**.
Kom ihåg den så att du kan logga in igen senare.
 - **Efter tonen, tala** in ditt meddelande.
 - När du är klar, tryck 1 eller lägg på.
 - Du kan förvänta dig svar inom en vecka. Se till att **ringa tillbaka med ditt Rapporteringsnummer och PIN-kod** för att kontrollera om du har fått svar.

Randstadkoncernens Rapporteringslinje kontaktuppgifter

för rapportering online



eller

<https://randstad.speakup.report/en-GB/integrityatrandstad/home>

för rapportering via telefon

land	telefonnummer		språk	organisation kod
Andorra	0034900031156	call charged at local rate	Spanish, English	129347
Argentina	00541120397280	call charged at local rate	Spanish (Latin America), English	129347
Australia	0061282846262	call charged at local rate	English	129347
Austria	0800909683	freephone	German, English	129347
Belgium	080089326	freephone	Flemish, French, English	129347
Brazil	40033316	freephone	Portuguese (BR), English	129347
Canada	0015143950496	call charged at local rate	English, French (CA)	129347
Chile	0056224835917	call charged at local rate	Spanish (Latin America), English	129347
China	4001201842	country wide number with no supplier restriction. call charged at local rate.	Chinese Simplified, Cantonese, English	129347

land	telefonnummer		språk	organisation kod
Czechia	800050833	freephone	Czech, English	129347
Denmark	004543310961	call charged at local rate	Danish, English	129347
France	0805543753	freephone	French, English	129347
Germany	08001818952	freephone	German, English	129347
Greece	0080044145924	freephone can only be connected by Cosmote mobile and OTE landline	Greek, English	129347
Hong Kong	0085230194193	call charged at local rate	Cantonese, Chinese Simplified, English	129347
Hungary	0680984589	freephone	Hungarian, English	129347
India	0008000503159	freephone	Hindi, English, Bengali, Gujarati, Kannada, Tamil, Punjabi, Nepali	129347
Ireland	1800800636	freephone	English	129347
Italy	800147694	freephone	Italian, English	129347
Japan	0366270734	call charged at local rate	Japanese, English	129347
Luxembourg	003523420808982	call charged at local rate	German, French, English	129347
Malaysia	0060377243136	call charged at local rate	Malay, English	129347
Mexico	00525547806198	call charged at local rate	Spanish (Latin America), English	129347
Monaco	0805543753	freephone	French, English	129347
Netherlands	08000222473	freephone	Dutch, English	129347
New Zealand	006499135892	call charged at local rate	English	129347
Norway	004724140601	call charged at local rate	Norwegian, English	129347

land	telefonnummer		språk	organisation kod
Poland	800012953	freephone	Polish, English	129347
Portugal	800831302	freephone	Portuguese, English	129347
Romania	0800400653	freephone	Romanian, English	129347
Singapore	006564037051	call charged at local rate	English, Malay, Chinese Simplified, Tamil	129347
Spain	900752088	freephone	Spanish, English	129347
Sweden	0201604703	freephone	Swedish, English	129347
Switzerland	0800005691	freephone	German (CH), French, Italian, English	129347
Türkiye	00800448828602	freephone	Turkish, English	129347
United Kingdom	08000224118	freephone	English	129347
United States of America	18444466114	freephone	English	129347
Uruguay	000-413-598-5762	freephone	Spanish (Latin America), English	129347

bilaga 3 - överträdelse av EU-lag

Överträdelser av EU-lag avser följande områden:

1. offentlig upphandling;
2. finansiella tjänster, produkter och marknader samt förebyggande av penningtvätt och finansiering av terrorism;
3. produktsäkerhet och efterlevnad;
4. transportsäkerhet;
5. miljöskydd;
6. strålningskydd och atomsäkerhet;
7. livsmedels- och fodersäkerhet, djurskydd;
8. folkhälsa;
9. konsumentskydd;
10. skydd för integritet och personuppgifter samt säkerhet för nätverk och informationssystem.

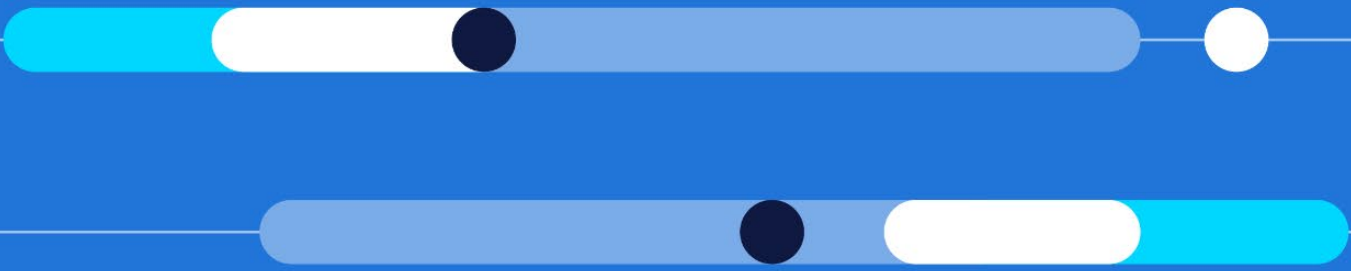
Brott som rör EU:s ekonomiska intressen enligt artikel 325 i *fördraget om Europeiska unionen och fördraget om Europeiska unionens funktionssätt* och andra relevanta EU-bestämmelser;

Brott som rör den inre marknaden enligt artikel 26.2 i *fördraget om Europeiska unionen och fördraget om Europeiska unionens funktionssätt*, inklusive brott mot EU:s regler om konkurrens och statligt stöd samt brott som rör den inre marknaden beträffande handlingar som strider mot reglerna om företagsbeskattning eller arrangemang vars syfte är att uppnå skattefördelar som kringgår företagsbeskattningens syfte.

document control

corporate policy title	randstad misconduct reporting procedure
owner	executive board
author	global compliance & integrity
creation data of v.1	January 2006
confidentiality level	public
description	procedure for reporting misconduct in or related to the Randstad Group, including where to report what and how (incl. Randstad Group Integrity Line) and protection of the reporter

version number	modified by	modifications made	modification date	status
v.0.0	central integrity officer	policy creation	01/01/2006	inactive
v.1.0	global legal / central integrity officer	update, alignment	04/01/2010	inactive
v.2.0	global legal / central integrity officer	update, new housestyle	28/12/2018	inactive
v.3.0	global compliance & integrity	update to EU whistleblowing directive	16/03/2022	inactive
v.3.1	global compliance & integrity	change in contact details, security PIN/password added	30/08/2023	inactive
v.3.2	global compliance & integrity	deletion of Monster contact details	17/12/2024	
v.4.0	global compliance & integrity	change to new integrity line	xx/xx/2025	



bilaga 4 - instruktioner och kontaktuppgifter

Parallella svenska rapporteringskanaler till den globala utifrån kraven i svensk rätt.

Kontaktuppgifter till [Local Integrity Officer](#) i Sverige:
e-postadress: localintegrityofficer@randstad.se
adress: Box 3037, 169 03 Solna, Sverige

Lokala rapporteringskanalen för Randstad AB enligt definitionen i Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om Missförhållanden.

Du kan rapportera direkt till den [lokala rapporteringskanalen](#) om din angelägenhet gäller potentiella Missförhållanden som berör Randstad AB.

Uppgifter om [den lokala rapporteringskanalen](#):
E-postadress: localreportingchannelRAB@randstad.se

Adress: Randstad AB, Box 3037, 169 03 Solna
Telefonnummer: +46(0)70 692 56 09

Rapportering till den lokala rapporteringskanalen kan göras antingen muntligt eller skriftligt. Du har även rätt att boka in ett möte för att rapportera saken.

För att vara anonym behöver du säkerställa att du använder dig av verktyg som inte uppger din identitet, exempelvis kan du skicka brev utan att ange ditt namn eller från en telefon som inte uppger din identitet.

Local Integrity Officer tar emot din rapport om potentiella förseelser, håller kontakten med dig och följer upp och ger dig feedback.

[Local Integrity Officer](#) är en opartisk person eller funktion som säkerställer att alla fall som rapporteras till [rapporteringslinjen](#) samt de fall som rapporteras direkt till Local Integrity Officer bedöms och därefter antingen skickas vidare till ett lämpligt team/en lämplig person för uppföljning eller (om rapporten bedöms som ett potentiellt missförhållande) utreds och hanteras på ett lagligt sätt inom skälig tid samtidigt som de inblandade personernas rättigheter respekteras. Varje land/företag i Randstadkoncernen (inklusive Randstad N.V.) har sin egen Local Integrity Officer. Local Integrity Officer kan antingen vara en betrodd Randstadanställd eller en extern part, beroende på vad VD:n eller Central Integrity Officer anser lämpligt.

Om du efter noga övervägande inte känner dig bekväm med att rapportera via den etablerade lokala rapporteringskanalen som har ställts till Randstad AB:s förfogande, kan du, efter eget val, använda den globala kanalen som Randstad tillhandahåller för rapportering av Missförhållanden.

Lokal rapporteringskanalen för Randstad Sweden Group AB enligt definitionen i Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om Missförhållanden.

Du kan rapportera direkt till den [lokala rapporteringskanalen](#) om din angelägenhet gäller potentiella Missförhållanden som berör Randstad Sweden Group AB.

Uppgifter om [den lokala rapporteringskanalen](#):
E-postadress: localreportingchannelRSG@randstad.se

Adress: Randstad Sweden Group AB, Box 3037, 169 03 Solna
Telefonnummer: +46(0)70 549 02 03

Rapportering till den lokala rapporteringskanalen kan göras antingen muntligt eller skriftligt. Du har även rätt att boka in ett möte för att rapportera saken.

För att vara anonym behöver du säkerställa att du använder dig av verktyg som inte uppger din identitet, exempelvis kan du skicka brev utan att ange ditt namn eller från en telefon som inte uppger din identitet.

Local Integrity Officer tar emot din rapport om potentiella förseelser, håller kontakten med dig och följer upp och ger dig feedback.

[Local Integrity Officer](#) är en opartisk person eller funktion som säkerställer att alla fall som rapporteras till [rapporteringslinjen](#) samt de fall som rapporteras direkt till Local Integrity Officer bedöms och därefter antingen skickas vidare till ett lämpligt team/en lämplig person för uppföljning eller (om rapporten bedöms som ett potentiellt missförhållande) utreds och hanteras på ett lagligt sätt inom skälig tid samtidigt som de inblandade personernas rättigheter respekteras. Varje land/företag i Randstadkoncernen (inklusive Randstad N.V.) har sin egen Local Integrity Officer. Local Integrity Officer kan antingen vara en betrodd Randstadanställd eller en extern part, beroende på vad VD:n eller Central Integrity Officer anser lämpligt.

Om du efter noga övervägande inte känner dig bekväm med att rapportera via den etablerade lokala rapporteringskanalen som har ställts till Randstad Sweden Group AB:s förfogande, kan du, efter eget val, använda den globala kanalen som Randstad tillhandahåller för rapportering av Missförhållanden.

Ett resultat av att Randstad uppmuntrar alla intressenter att rapportera incidenter, situationer och misstankar om Missförhållanden, är att Randstad tar ett mycket större socialt ansvar än vad som anges i *lagen 2021:890 om skydd för personer som rapporterar om missförhållande*, både vad gäller intressenter och frågor som ska rapporteras oavsett storlek på Randstad-företaget.

Tillämpliga lokala myndigheter presenteras i förordningen (2021:949) om skydd för personer som rapporterar om oegentligheter på arbetsplatsen (sw förordning (2021:949) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden). https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2021949-om-skydd-for-personer-som_sfs-2021-949

Vid mycket allvarliga Missförhållanden får behandling av personuppgifter relaterat till Misconduct Reporting Procedure endast avse personer i nyckelpositioner eller ledande ställning i Sverige.

Notera att detta inte betyder att du inte kan anmäla mycket allvarliga Missförhållanden utanför nämnda befattningsgrupper i organisationen för t ex mycket allvarliga diskrimineringsfall eller trakasserier etc. Då får du beskriva situationen och sammanhanget tillsammans med tidsangivelser. Om det inte är en mycket allvarlig överträdelse (inte på brottsnivå) kan du anmäla alla individer.

Mycket allvarliga Missförhållanden kan vara allvarliga risker, som kan skada individer, Randstad eller miljön, kan vara;

- ekonomisk brottslighet som mutor, bestickning, stöld, bedrägeri och förfalskning,
- bokföringsbrott och annan överträdelse av redovisnings- och skattelagstiftning,
- en intressekonflikt mellan en anställd och Randstad (såsom korruption), eller
- andra allvarliga oegentligheter som rör Randstads vitala intressen eller enskildas liv och hälsa, som till exempel allvarliga miljöbrott, stora brister i säkerheten på arbetsplatsen och mycket allvarliga former av diskriminering och trakasserier.

För Randstad bolagen i Sverige betyder det att personer som innehar följande befattningar kan anmälas som individ;

- Styrelseledamot i Randstad Sweden Group ABs styrelse,
- Styrelseledamot Randstad ABs styrelse,
- Styrelseledamot Randstad Consulting ABs styrelse,
- Styrelseledamot Randstad External Management ABs styrelse,
- Styrelseledamot Randstad RiseSmart ABs styrelse,
- Styrelseledamot Randstad Solutions ABs styrelse,
- Medlem i Randstad Sveriges ledning, och
- Chefer för supportfunktioner.