

1. omfattning

- 1.1 Mellan parterna Randstad RiseSmart AB ("Randstad RiseSmart") och kundföretaget ("Kund") angivna i ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse gäller dessa bestämmelser.
- 1.2 RAV gäller vid omställning, karriär & utveckling samt andra uppdrag som Randstad RiseSmart utför åt Kund om inte annat uttryckligen överenskomits.
- 1.3 Med omställningsuppdrag menas uppdrag som anges i uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse och som innebär att Kund avser eller har sagt upp en eller flera personer eller i annat syfte önskar omställning eller förändring för person/er ("Deltagare") för vilka Kund ger Randstad RiseSmart i uppdrag att genomföra en omställningsprocess varvid Randstad RiseSmart bl.a. ska förse Deltagaren med analys av förutsättningar för nytt arbete, utbildning och/eller coaching i syfte att finna för Deltagaren nytt arbete inklusive att starta egen verksamhet eller på annat sätt göra Deltagaren mer attraktiv på arbetsmarknaden ("Uppdrag").
- 1.4 Med karriär & utvecklingsuppdrag menas uppdrag som anges i uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse ("Uppdrag").
- 1.5 Med andra uppdrag menas uppdrag som anges i uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse ("Uppdrag").
- 1.6 RAV tillämpas med tillhörande bilagor.

Avtalsdokumenten ska komplettera varandra, men förekommer motstridiga bestämmelser, ska de tillämpas och tolkas enligt följande ordning;

- (i) ramavtal, offert eller uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse,
- (ii) RAV

Avtalsdokumenten ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning och beställningsbekräftelse tillsammans med RAV kallas härneda avtal.

2. avtal om uppdrag

- 2.1 Uppdrag bekräftas genom ett av Randstad RiseSmart och Kund gemensamt undertecknat ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse i vilket Uppdrags innehåll preciseras, se punkten 2.2. För Uppdrag gäller de villkor som framgår av ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse och av detta avtal om inte annat har särskilt avtalats eller är uppenbart.
- 2.2 Ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse ska preciseras med avseende på Uppdrags art, omfattning, pris, ersättningsform, faktureringsmetod och Uppdrags längd. Därutöver ska avtalet mot bakgrund av Kunds angivna kravspecifikation innehålla i övrigt överenskomna krav. Avtal om Uppdrag gäller med ensamrätt om inte annat avtalats.
- 2.3 Ändring av ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse ska ske genom skriftlig överenskommelse för att vara gällande.

- 2.4 Vid överenskommelse om förändrat Uppdrag ska nytt ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse tecknas enligt punkten 2.1.

3. uppdrags genomförande

- 3.1 Uppdrag ska utföras med omsorg och i övrigt på ett fackmannamässigt sätt.
- 3.2 Kund ska lämna Randstad RiseSmart tillgång till de lokaler, den information/underlag samt medverka i den mån som är erforderligt för Uppdrags genomförande.
- 3.3 Parterna ska samarbeta och samråda vid Uppdrags genomförande.

4. ersättning

- 4.1 Ersättning för Uppdrag ska anges i ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse och grundar sig på vad parterna kommit överens om nedan. Om fast pris inte överenskomits utförs Uppdrag på löpande räkning enligt Randstad RiseSmarts vid varje tidpunkt gällande prislista.
- 4.2 Ersättning som anges är exklusive mervärdesskatt.
- 4.3 Kund ska härutöver erlagga ersättning för eventuella rese-, traktaments- och logikostnader samt andra tillkommande kostnader som beror på Uppdrag. Dessa kostnader ersätts med motsvarande faktiska kostnader för Randstad RiseSmart. Traktamenten ersätts i enlighet med Skatteverkets regler.
- 4.4 Om Randstad RiseSmarts kostnader ökar till följd av ändrade kollektivavtal, lag, ändrade skatter och arbetsgivaravgifter, övriga avgifter eller andra oförutsedda händelser har Randstad RiseSmart rätt att med retroaktiv verkan från dagen för ändringen, justera priset med motsvarande procentuella påslag.
- 4.5 Om Kund avbryter Uppdrag innan det slutförts och avbrytandet inte beror på avtalsbrott hos Randstad RiseSmart har Randstad RiseSmart rätt till ersättning för nedlagd tid och avvecklingskostnader. Erlagda avgifter/ersättning återbetalas inte.

5. fakturerings- och betalningsvillkor

- 5.1 Fakturering sker månatligen i efterskott om annat inte anges i ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse.
- 5.2 Betalning ska ske 30 (trettio) kalenderdagar netto från fakturadatum om annat inte anges i ramavtal, offert eller uppdragsbeskrivning. Faktureringsadress anges i ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse.
- 5.3 Sker inte betalning i rätt tid äger Randstad RiseSmart rätt till dröjsmålsränta motsvarande referensränta enligt Räntelagen plus 8 procentenheter samt eventuella påminnelseavgifter.
- 5.4 Därutöver äger Randstad RiseSmart rätt att avbryta pågående Uppdrag tills Kund har erlagt full betalning eller ställt betryggande säkerhet för Randstad RiseSmarts fordran. Detta förutsätter att en skriftlig betalningspåminnelse har skickats och att Randstad RiseSmart också skriftligen meddelar Kund från när man avser avbryta Uppdrag.
- 5.5 Om Kund begär tillhandahåller Randstad RiseSmart elektronisk fakturering (EDI).

6. reklamation

- 6.1 Fel eller brist vad gäller Randstad RiseSmarts utförande av Uppdrag ska av Kund omgående skriftligen reklameras till Randstad RiseSmart. Fel eller brist som upptäcks av Kund efter det att Uppdrag slutförts eller upphört ska skriftligen reklameras senast inom trettio (30) kalenderdagar efter det att Uppdrag avslutades.
- 6.2 Reklamationen ska innehålla tydlig uppgift om felets eller bristens art och omfattning.
- 6.3 Kunds rätt till skadestånd eller prisavdrag är förverkad om Kund inte reklamerar inom föreskriven tid och på föreskrivet sätt.
- 6.4 Randstad RiseSmart ska efter reklamation eller anmärkning beredas tillfälle att inom skälig tid avhjälpa fel eller brist innan Kund framställer anspråk på ersättning.
- 6.5 Skadeståndskrav gentemot Randstad RiseSmart ska för att kunna medföra rätt till ersättning föregås av reklamation och ska utan oskäligt dröjsmål av Kund framställas skriftligen dock senast inom tre (3) månader från det att Uppdrag, vartill kravet hör, avslutats.

7. ansvar

- 7.1 Randstad RiseSmart ansvarar, med nedan angivna begränsningar, gentemot Kund för skada som vållats Kund på grund av försummelse av Randstad RiseSmart. Skadeståndsansvaret omfattar inte i något fall ansvar för följdskada eller indirekt skada såsom utebliven vinst, förlust eller minskad omsättning. Inte heller omfattar skadeståndsansvaret tredjemans skador om det inte framgår av tvingande lag. Randstad RiseSmarts ansvar är per skadetillfälle begränsat till ersättning för Uppdrag, dock max 10 (tio) gånger det vid skadetillfället gällande prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110). Randstad RiseSmarts totala ansvar för skada under hela avtalsperioden för samtliga Uppdrag kan maximalt uppgå till tio (10) miljoner svenska kronor.
- 7.2 Randstad RiseSmart är inte i något fall ansvarig för skada som beror på av Kund lämnade felaktiga instruktioner eller bristande underlag eller att Kund inte medverkat till Uppdrags genomförande.
- 7.3 Randstad RiseSmart ska teckna en ansvarsförsäkring med ett försäkringsbelopp som motsvarar ansvarsbeloppen enligt ovan. Randstad RiseSmart ska på begäran av Kund lämna bevis på att en sådan försäkring finns.

8. immateriella rättigheter

- 8.1 Uppdrag innebär inte att ägande-och/eller nyttjanderätten till material eller immateriella och övriga rättigheter hänförliga till respektive parts processer eller annat material överförs till den andre parten, inklusive material från tredje part. Under uppdragstiden kan Randstad RiseSmart komma ge Kund nyttjanderätt av digitala verktyg och/eller plattform från tredje part. I sådant fall förbinder sig Kund att följa tredje parts nyttjanderegler och att respektera äganderätten av det digitala verktyget/plattformen.

9. personuppgifter

- 9.1 Part ansvarar för att följa tillämplig dataskyddslagstiftning. Inom ramen för Uppdrag bestämmer part ändamålen och medlen för sin behandling av personuppgifter och part är därmed självständigt personuppgiftsansvarig för sådan behandling.
- 9.2 För det fall Uppdrag innebär att endast Kunds system, metoder och processer används när Kund ensamt bestämmer ändamål och medel med behandlingen, är Kund personuppgiftsansvarig och Randstad RiseSmart personuppgiftsbiträde.

- 9.3 Om Randstad RiseSmarts personal inom ramen för Uppdrag behandlar personuppgifter för Kunds räkning, på ett sådant sätt som är att likställa med uthyrning av personal, är Randstad RiseSmart varken personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde för sådan behandling.

- 9.4 Randstad RiseSmarts behandling av personuppgifter framgår av dess Integritetspolicy.

10. sekretess

- 10.1 Parterna ska hantera konfidentiell information enligt följande: Med konfidentiell information avses sådan information som part uttryckligen angett ska utgöra konfidentiell information samt all annan information om parts verksamhet, produkter/tjänster, metoder, processer, priser, kalkyler, information av affärsmässig, finansiell, kommersiell och teknisk art, information om personal, underleverantörer, kunder eller information som annars skäligen får anses utgöra konfidentiell information.
- 10.2 Part förbinder sig att iaktta sekretess och att inte till tredje man utlämna konfidentiell information vilken part erhållit från den andre parten i samband med avtalet mellan parterna, oavsett i vilken form och på vilket media som informationen erhålls och oavsett om informationen överlämnas skriftligen, muntligen eller på annat sätt om det inte nödvändigtvis måste utlämnas för att parten ska kunna fullgöra sitt uppdrag enligt avtalet. Part ska dock alltid ha rätt att utlämna konfidentiell information till bolag inom parts respektive koncern inklusive bolag i Randstad oavsett skäl och utan begränsning. Vidare ska sådana bolag inte anses utgöra tredje man under denna punkt 10.
- 10.3 Part åtar sig tillse att samtliga anställda och andra, till vilken konfidentiell information utlämnas enligt ovan, förbinder sig att iaktta sekretessbestämmelserna motsvarande vad som anges här.
- 10.4 Part förbinder sig vidare att inte för egen eller annans räkning använda sig av den andre partens konfidentiella information på annat sätt än vad som är nödvändigt för fullgörandet av avtalet.
- 10.5 Parts åtagande om sekretess gäller inte sådan "konfidentiell information" som:
- är eller har blivit allmänt tillgänglig eller känd utan att part brutit mot sekretessåtagandet;
 - det åvilar part att göra allmänt tillgänglig genom domstolsutslag, myndighetsbeslut eller i övrigt enligt föreskrift i lag.
- 10.6 Parts sekretessåtagande ska gälla under avtalstiden samt för en period om fem (5) år därefter.

11. avtalstid

- 11.1 Avtalet gäller under den tidsperiod som anges i ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse för varje Uppdrag.
- 11.2 Förlängs eller förnyas Uppdrag förlängs också RAV med motsvarande tid med justering av pris- och andra avtalsvillkor.

12. uppsägning

- 12.1 Parterna har en ömsesidig uppsägningstid av både Uppdrag och avtalet med en (1) månad om annat inte anges i ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse. Uppsägning ska göras skriftligen.

13. avtalets upphörande i förtid

- 13.1 Part äger säga upp avtalet till omedelbart upphörande genom skriftligt meddelande till den andre parten om:

- a) den andra parten i något väsentligt hänseende bryter mot avtalet och inte har vidtagit rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan; eller
- b) den andra parten försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat vis kan antas ha kommit på obestånd eller om den andra parten beläggs med näringsförbud och part inte omedelbart efter begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande.

13.2 Vidtas uppsägning enligt denna punkt ska Kund ersätta Randstad RiseSmart för motsvarande dittills utförda Uppdrag, kostnader samt ersättning för skada.

14. befrielsegrunder

- 14.1 Part får inställa eller skjuta upp Uppdrag på grund av händelse som inträffar och som part inte rimligen kunnat förutse och som hindrar eller orimligt fördyrar genomförandet av Uppdrag. Part är inte ansvarig för skada eller försening som beror på sådan händelse eller svenskt eller utländskt lagbud eller myndighetsbeslut, våldshandlingar eller risk för våldshandlingar, naturhändelser, plötsligt skadegörande händelser, epidemier, arbetskonflikter eller annan ej förutsebar omständighet. Randstad RiseSmart är inte heller ansvarig för att Uppdrag inställs eller skjuts upp eller för skada eller försening som beror på att här angivna omständigheter drabbar dennes underleverantör. Förbehållet i fråga om arbetskonflikt gäller även om parten själv är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.
- 14.2 Part ska snarast efter det att händelse enligt punkten 14.1 bedöms föreligga underrätta motparten. Är Uppdrag ännu efter en (1) månad uppskjutet ska Uppdrag upphöra om inte parterna enas om annat. Om Uppdrag upphör äger Randstad RiseSmart rätt till ersättning för dittills utfört arbete samt kostnader.

15. uppgifter i marknadsföring och annan lämnad information

- 15.1 Samtliga uppgifter i Randstad RiseSmarts marknadsföring eller på annat sätt lämnad information om tjänsterna såsom pris, prestanda, bildmaterial, annonser, avtalsvillkor, garantier med mera är ungefärliga och endast bindande för Randstad RiseSmart om en uttrycklig hänvisning skett till dessa i ramavtal, offert, uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse.

16. kontaktpersoner

- 16.1 Vardera part utser var sin kontaktperson, som namnges i ramavtal, offert, uppdragsbekräftelse eller beställningsbekräftelse. Kund kommunicerar direkt med Randstad RiseSmart kontaktperson angående frågor relaterade Uppdrag eller avtalet.
- 16.2 Kontaktperson kan för Uppdrag fatta för part bindande beslut.

17. meddelanden

- 17.1 Samtliga meddelanden under detta Avtal ska ske genom bud, rekommenderat brev eller e-post till parternas i uppdragsbeskrivning eller beställningsbekräftelse överenskomna adresser.
- 17.2 Meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:
 - a) om avlämnat med bud: vid överlämnandet;
 - b) om avsänt med rekommenderat brev: två dagar efter avlämnande för postbefordran; och
 - c) om avsänt med e-post: vid avsändandet om mottagande behöriigen bekräftats.
- 17.3 Adressändring ska meddelas part på sätt som föreskrivs i denna bestämmelse.

18. ändring av villkor

- 18.1 Ändringar och tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av båda parter.

19. överlåtelse

- 19.1 Randstad RiseSmart ges rätt att till annan överlåta förfallna ersättningar enligt avtalet och ersättningsanspråk i övrigt som Randstad RiseSmart har på Kund. Vidare ges båda parter rätt att överlåta avtalet på annat koncernbolag inklusive bolag i Randstad. För det fall att Randstad RiseSmart överlåter avtalet till annat bolag ska Randstad RiseSmart först ha säkerställt att det övertagande bolaget är väl införstått med avtalsinnehållet och de processer och rutiner som utarbetats mellan Randstad RiseSmart och Kund. I övrigt äger ingen av parterna rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt Avtalet utan den andra partens i förväg skriftliga godkännande.

20. sanktioner

- 20.1 Kund bekräftar att de inte ägs eller kontrolleras av någon som är, och att varken Kund eller något av deras dotterbolag, eller ledande befattningshavare, chefer eller anställda hos dom eller deras dotterbolag är föremål för några Sanktioner.
- 20.2 Kund bekräftar att ingen som äger eller kontrollerar dem, och att varken Kund eller något av deras dotterbolag, eller ledande befattningshavare, chefer eller anställda hos dom eller deras dotterbolag är eller har varit föremål för något krav, förfarande, formell underrättelse eller undersökning rörande Sanktioner.
- 20.3 Kund ska vidta skäliga åtgärder för att tillse att Kund och deras dotterbolag agerar i enlighet med Sanktioner och får inte befatta sig med aktiviteter som innebär att Randstad RiseSmart bryter mot Sanktioner.
- 20.4 Kund ska tillse att de inte till Randstad RiseSmart överföra medel som kommer från verksamhet eller transaktioner med en part som är föremål för Sanktioner eller från något som är i strid med några Sanktioner.
- 20.5 Med Sanktioner avses: alla lagar, förordningar, embargon eller restriktiva åtgärder administrerade, utfärdade eller upprätthållna av någon behörig/relevant sanktions myndighet avseende handelssanktioner, ekonomiska sanktioner eller finansiella sanktioner ("Sanktioner").
- 20.6 Randstad RiseSmart genomför kontroll mot internationella och europeiska sanktionslistor med stöd av tredjepartsleverantör. Randstad RiseSmart kan inte garantera att kontroll är fri från fel eller brister. Randstad RiseSmart ansvarar inte för skada eller kostnader mot individ, Kund, leverantör, underleverantör eller tredjeman som eventuellt drabbar Kund, leverantör eller tredje man med anledning av att denne fattat beslut utifrån resultat av genomförd kontroll som innehåller felaktig eller oriktig uppgift. Randstad RiseSmart kontrollerar inte deltagare.

21. audit

- 21.1 Kund får på egen bekostnad genomföra granskning avseende utförandet av detta avtal. Granskningens omfattning inkluderar inte information om Randstad RiseSmarts andra kunder eller Randstad RiseSmarts interna information som inte har direkt samband med utförandet av detta avtal. Kund accepterar att inte genomföra mer än en granskning per år. Revisorer ska underteckna Randstad RiseSmarts sekretessavtal. Kund ska med 15 dagars varsel skriftligen underrätta Randstad RiseSmart om sin avsikt att genomföra en granskning. Om Randstad RiseSmart inte godkänner det av Kund utsedda granskningsbolaget ska Randstad RiseSmart skicka en skriftlig förklaring inom fem (5) dagar efter Kunds underrättelse om granskning mottagits. I sådant fall ska, utifrån vad som överenskommes, Kund välja ett annat granskningsbolag. Kund försäkrar att granskningen inte

kommer att störa Randstad RiseSmarts affärsverksamhet. Kund
åtar sig att kostnadsfritt skicka en kopia av
granskningsrapporten till Randstad RiseSmart.

22. övrigt

- 22.1 Om något av villkoren i Ramavtal, Offert, uppdragsbeskrivning
eller beställningsbekräftelse anses vara omöjlig att genomföra i
någon utsträckning ska:

(a) det ogenomförbara villkoret tolkas genom att antingen (i)
modifiera det i minsta möjliga utsträckning som krävs för att
vara giltigt (om det är tillåtet enligt lag) eller (ii) bortse från
villkoret (om det inte är tillåtet enligt lag); och

(b) varje kvarvarande och övriga villkor vara tillämpliga som de
är angivna, oavsett vilken borttagning eller ändring som är
nödvändig för att verkställa parternas kommersiella avsikt.

23. tvister

- 23.1 Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska, med nedan
angivet undantag, slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande
administrerat av Stockholms Handelskammars
Skiljedomsinstitut (SSC).
- 23.2 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om det
omtvistade värdet är mindre än två (2) miljoner svenska kronor
och om det omtvistade värdet uppgår till två (2) miljoner
svenska kronor eller mer ska Skiljedomsregler tillämpas och
skiljenämnden bestå av tre skiljedomare. Det omtvistade värdet
omfattar kärandens yrkande i påkallelsekriften samt
genkåromål som framställts i svaret över påkallelsekriften.
- 23.3 Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för
förfarandet ska vara Svenska. Svensk lag ska tillämpas på
avtalet.
- 23.4 Såvitt avser ostridig förfallen fordran äger Randstad RiseSmart
dock alltid rätt att framställa krav vid allmän domstol.