

randstad global policy

global supplier code.



randstad

innehåll.

1.	inledning	3
2.	uppförandekod för leverantörer	4
3.	lagstiftning	4
4.	ledningssystem och certifiering	4
5.	övervakning och utvärdering	5
6.	mänskliga rättigheter	5
7.	anställda	5
8.	antikorruption	6
9.	miljö	6
9.1.	minskning av klimatpåverkan	6
9.2.	minskning av avfall och vattenförbrukning	6
9.3.	förebyggande av föroreningar	6

global supplier code.

Februari 2025

Funktion: global procurement

Säkerhetsklass: C1 - external

Dokumentets plats: randstad.com

Dokumentnummer SE: 3.0 01042025

1. inledning

Randstad är en global ledare av talanger med visionen att vara världens mest rättvisa och specialiserade talangföretag. Som partner för talang och genom våra fyra specialiseringar - Operational, Professional, Digital och Enterprise - förser vi kunderna med högkvalitativ, mångsidig och flexibel arbetskraft som de behöver för att lyckas i en värld av brist på talanger. Vi hjälper människor till meningsfulla roller, utveckla relevant kompetens, hitta syfte och tillhörighet på sin arbetsplats. Genom det värde vi skapar, bidrar vi till en bättre och mer hållbar framtid för alla.

På Randstad är vårt engagemang för en bättre och mer hållbar framtid, kärnan i allt vi gör. Vår ambition att vara världens mest rättvisa och specialiserade företag för talanger driver oss att spela en avgörande roll i att forma en mer rättvis, mer inkluderande värld. Detta är helt i linje med en av våra kärnvärden, "the simultaneous promotion of all interests."

Det är därför vi ser våra leverantörer som ett viktigt bidrag till kvaliteten på våra tjänster. Vi kräver därför att våra leverantörer omfamnar våra kärnvärden och våra standarder och att de följer denna Supplier Code, som är en integrerad del av våra allmänna villkor. Det syftar till att säkerställa att upphandling av varor och tjänster sker på ett socialt ansvarsfullt och hållbart sätt, och i enlighet med våra [business principles](#).

Som en av de branschledande inom HR-tjänster ser vi ett behov av att vi har hög integritet när vi gör affärer. Därför har Randstad undertecknat FNs Global Compact och respekterar och stödjer de tio principerna om mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorruption. Fullständig information finns här: [De tio principerna | FN:s Global Compact](#).

Randstad följer principerna i ILOs deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet: föreningsfrihet och kollektiv förhandlingsrätt, effektivt avskaffande av tvångsarbete och påtvingat arbete, effektivt avskaffande av barnarbete och avskaffande av diskriminering vid anställning och arbete. Fullständig information finns här: [ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work](#).

Randstad upprätthåller också bland annat ILO-konventionen 181 om privata arbetsförmedlingar, som specifikt anger att ingen avgift tas ut av talang för att säkra en match och att Randstad inte tillhandahåller talang för att ersätta arbetare som strejkar. Randstad har dessutom undertecknat uppförandekoden från vår globala och EU branschorganisation, World Employment Confederation, och deltar i ILO:s Fair Recruitment Initiative.

Randstad är fullt engagerad i att upprätthålla de högsta etiska företagsstandarderna. Genom att göra Global Compact-principerna till en del av vår strategi, kultur och dagliga verksamhet ser vi till att Randstads anställda och våra leverantörer uppfyller dessa grundläggande skyldigheter. De tio principerna betraktas som en del av våra affärsprinciper. Fullständig information om våra affärsprinciper finns här: [Våra business principles](#).

2. supplier code

Syftet med denna Supplier Code är att säkerställa att inköp av varor och tjänster görs på ett socialt ansvarigt och etiskt hållbart sätt och i enlighet med Randstads affärsprinciper. Supplier Code ålägger därför våra leverantörer vissa skyldigheter och hur leverantören efterlever Supplier Code är en avgörande faktor när vi fattar beslut om vi ska inleda en affärsrelation och/eller fortsätta att ha en affärsrelation med en leverantör. Leverantörerna måste noga studera alla delar av Supplier Code och ska vara beredda att efterleva principerna i den. Leverantören gör genom sin underskrift ett bindande åtagande att följa och upprätthålla dessa villkor vid allt samarbete med Randstad. Villkoren i Supplier Code gäller även för leverantörens egna leverantörer (underleverantörer och underentreprenörer) och leverantören är ansvarig för att säkerställa att Supplier Code efterlevs i alla delar av leveranskedjan. Randstad förbehåller sig rätten att ändra Supplier Code.

3. lagstiftning

Leverantören måste följa alla internationella, nationella, regionala och lokala lagar om arbetsmiljö, arbetsrätt och miljö. Dessutom måste leverantören ha alla relevanta tillstånd innan denne påbörjar ett uppdrag. Om tillstånden inte är klara, måste leverantören skaffa dessa så snart som möjligt och senast inom tre månader efter att uppdraget har erhållits. Till dess att de nödvändiga tillstånden har erhållits genomför Randstad ytterligare kontroller för att skydda verksamheten. Leverantören kommer att informera Randstad så snart de nödvändiga tillstånden har erhållits. Om nationella branschstandarder och/eller internationella riktlinjer är strängare än nationell lagstiftning, ska leverantören efterleva dessa strängare krav.

4. ledningsystem och certifiering

Randstad förväntar sig att dess leverantörer följer höga branschstandarder som är relevanta för leverantörens bransch och avser dataskydd och informationssäkerhet. Om en leverantör använder AI (artificiell intelligens) för en del av de tjänster som denne erbjuder Randstad, ska leverantören

säkerställa att denne använder AI på ett etiskt och ansvarsfullt sätt, i enlighet med [Randstad's AI principles](#). Randstad siktar på att arbeta med leverantörer som använder sig av certifierade kvalitetsledningssystem och -standarder (exempelvis ISO 9001 och 14001). Beroende på vilka tjänster eller varor som leverantören tillhandahåller måste leverantören kunna lämna följande information:

- relevant information om hur leverantörens verksamhet påverkar mänskliga rättigheter, miljö och arbetsmiljö;
- ledningsinformation om kontroll av kvalitetsstandarder, bekämpning av mutor och korruption, skydd för personuppgifter och informationssäkerhet;
- de kvantifierbara mål som bolaget har satt upp för dessa områden och när man tänker uppnå dessa.; och
- löpande information om hur långt bolaget har kommit på vägen att uppnå de fastställda målen.

5. övervakning och utvärdering

För att säkerställa att de globala, övergripande målen för styrningen uppnås, spårar och övervakar Randstad i hur hög grad varje leverantör följer Supplier Code. Dessutom kommer efterlevnad av Supplier Code att diskuteras under granskande leverantörsutvärderingsmöten och, om det bedöms som lämpligt, även vid andra tillfällen. På förekommen anledning kan Randstad besluta att granska en leverantör med avseende på relevanta aspekter av Supplier Code. Denna granskning kan utföras av Randstad eller en tredje part utsedd av Randstad. Leverantören ska få förhandsbesked och ska rådfrågas för att ömsesidigt komma överens om datum och andra formaliteter för revisionen. Om en leverantör (ännu) inte klarar av att efterleva bestämmelserna i denna Supplier Code, kommer Randstad att diskutera med leverantören vilka åtgärder som måste vidtas för att leverantören ska kunna efterleva Supplier Code inom en snar framtid. Om leverantören inte efterlever Supplier Code kan detta leda till att Randstad antingen inte inleder någon relation eller att en befintlig relation med en leverantör avslutas. Ett avslutande av relationen gäller för alla enheter som ingår i leverantörens bolag.

6. mänskliga rättigheter

När en leverantör arbetar för Randstad väntar vi oss att denne förstår vikten av våra skyldigheter att respektera mänskliga rättigheter i förhållande till alla intressenter, både inom Randstadkoncernen och i alla externa affärsrelationer, och främjar detta arbete. Detta innefattar främjandet av mångfald och inkludering för de anställda, även hos våra leverantörer. Vi anser att det är speciellt viktigt att skydda grupper som är extra sårbara på arbetsmarknaden. Vilka som är sårbara grupper kan variera i olika länder och/eller regioner. Det kan vara barn, personer med funktionsvariationer, migranter, hbtqi-personer, personer som tillhör ursprungsfolk, etniska minoriteter och långtidsarbetslösa.

Leverantören måste respektera mänskliga rättigheter i enlighet med Randstads [policy om mänskliga rättigheter](#), samt internationella fördrag och bestämmelser. Leverantören måste kunna visa att alla dennes produkter och/eller tjänster har tillkommit utan att det har förekommit något brott mot mänskliga rättigheter, bland annat att det inte förekommer barnarbete, att de anställdas rättigheter respekteras (inget tvångsarbete eller slaveri, att arbetsmiljör regler följs, skäliga arbetstider, ingen diskriminering, inga trakasserier, hot eller mobbning; privatliv; föreningsfrihet; kollektiva förhandlingar; ersättning; anställningsbarhet; respekt för lokala samhällen). Alla former av brott mot de mänskliga rättigheterna kan resultera i att Randstad automatiskt avslutar relationen med leverantören.

7. anställda

Leverantören måste respektera och tillämpa principerna om arbete i enlighet med Randstads standarder som beskrivs i inledningen. Såsom anges i vår [arbetsmiljöpolicy](#) är arbetsmiljön högsta prioritet för Randstad, både för fast anställda och tillfälligt anställda. Vi förväntar oss samma sak från våra leverantörer. Dessutom måste leverantören säkerställa att anställda som kommer till

Randstads lokaler känner till innehållet i denna Supplier Code och de interna regler som gäller hos Randstad (inklusive miljöreglerna). Leverantörens anställda kan behöva gå Randstads efterlevnadsutbildning, om detta anses relevant för de arbeten som leverantörens anställda ska utföra för Randstad. Leverantören är även ansvarig för att säkerställa att de av dennes anställda som arbetar för Randstad-koncernen har de kvalifikationer och kunskaper som krävs för jobbet samt lever upp till de standarder som gäller. Randstad är engagerad i att skydda arbetarnas rättigheter och säkerställa tillgång till rättvisa och anständiga jobb som strävar efter att ge levnadslöner, och vi uppmuntrar våra leverantörer att sträva mot samma mål. ILO:s principer för att beräkna en levnadslön ger ett bra ramverk för att säkerställa att detta kan realiseras i linje med ILO:s principer om lönesättning*. Om en leverantörs anställda visar sig bryta mot någon del av koden, kommer leverantören att meddelas. Parterna ska snabbt enas om en handlingsplan för att säkerställa efterlevnaden av Supplier Code.

8. antikorruption

Av våra affärsprinciper framgår att vi inte erbjuder, betalar eller accepterar mutor. Randstad tackar nej till gåvor och representation som skulle kunna ge upphov till otillbörlig påverkan eller ge intryck av att ge upphov till otillbörlig påverkan. Randstad har en aktiv policy att förebygga mutor och korruption (se även [Compliance | Randstad](#) och på svensk webbsida [Compliance | Randstad](#)). Leverantören måste samarbeta fullt ut mot mutor och korruption och säkerställa att dennes anställda och underleverantörer/-entreprenörer inte på något sätt sysslar med mutor eller korruption i strid med lokal lag och internationella fördrag. Bortsett från sådant som har obetydligt värde måste gåvor och representation som erbjuds Randstads anställda godkännas av den anställdes chef. Det finns nolltolerans mot alla former av brott mot bestämmelserna om mutor och korruption och sådana brott kommer att utredas, vilket kan leda till att leverantörsrelationen med Randstad avslutas.

9. miljö

Med insikten att världens naturresurser är begränsade och känsliga anser Randstad att miljöskydd ligger i linje med bolagets övergripande mål och värderingar, vilket gör det till en viktig aspekt att ta hänsyn till inom Randstads verksamhet. Randstad förväntar sig därför att Randstads leverantörer följer alla tillämpliga miljölagar och bestämmelser. I enlighet med Randstads [miljöpolicy](#) vill Randstad arbeta med leverantörer som vidtar riktade åtgärder beträffande ett antal miljöaspekter. Dessa är bland annat:

Minskning av klimatpåverkan.

En leverantör ska arbeta för att minimera användningen av fossila bränslen och att hålla sina koldioxidutsläpp så låga som möjligt genom att så långt som möjligt använda energi från hållbara källor. Leverantören har rutiner på plats för att minska förbrukningen av naturresurser, återanvända material, omdirigera återvinningsbart avfall till materialåtervinning, minska tjänsteresor och köpa återvunna och miljövänliga material, beroende på vad som är relevant för leverantörens bransch.

Minskning av avfall och vattenförbrukning.

Inom ramen för tillämplig lag ska en leverantör ha en rutin på plats för säker separation, hantering, lagring, transport, användning/återanvändning och bortforsling av avfall och hållbar användning och återanvändning av vatten.

Förebyggande av föroreningar.

En leverantör ska ha tydliga mål för minskning av föroreningar av miljön och implementering av nya tekniker för detta överallt där detta är möjligt.

Fotnoter

* För mer information om ILO:s styrande organ antagna slutsatser om levnadslöner, inklusive strävan att operationalisera konceptet med en levnadslön, vänligen se följande ILO styrande rapport (2024): [Report of the Meeting of Experts on wage policies, including living wages](#).

document control

corporate policy title	global supplier code
owner	global procurement
author	global procurement
creation data of v.1	April 2016
confidentiality level	C1 external
description	global supplier code of conduct

version number	modified by	modifications made	modification date	status
v.1.0	procurement	creation of the code	April 2016	inactive
v.1.1	procurement	minor changes and new house style	2019	inactive
v.2.0	procurement	Review, incl. updates re H&S, HR, anti-bribery	April 2021	
v.2.2	procurement	updated links to other policies	February 2023	inactive
v.3.0	procurement	new strategy, audit notification, living wage reference	February 2025	active

